Podpisnik: Željko Kralj
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 00EF5900BE00000000567DE530
Potek veljavnosti: 15. 06. 2027
Čas podpisa: 11. 03. 2024 22:04
Št. dokumenta: 430-98/2024-3
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Številka: 430-98/2024-3
Datum: 11. 03. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Čiščenje namestitvenih objektov in enot, okoljsko manj obremenjujoča storitev

MORS 71/2024-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: **MORS 71/2024–ODP**
2.2 Predmet javnega razpisa: čiščenje namestitvenih objektov in enot, okoljsko manj obremenjujoča storitev, razdeljeno po pozicijah:

1. **Stanovanje v Izoli, Ulica Zvonimira Miloša 8, 6310 Izola,**
2. **Namestitveni center Debeli Rtič, Jadranska 77, 6280 Ankaran,**
3. **Stanovanja v Bovcu, na naslovih Brdo 21, 62, 66, 67, 69 in 70, 5230 Bovec,**
4. **Objekt na Bledu, Pod Stražo 18, 4260 Bled,**
5. **Namestitveni objekt na Starem vrhu - brunarica, Četena ravan 30, 4223 Poljane,**
6. **Objekt na naslovu Logarska dolina 33, Logarska dolina, 3335 Solčava,**
7. **Objekt s tremi enotami na naslovu Komarna vas 124, 8333 Semič,**
8. **Terme Ptuj, Pot v toplice 9, 2251 Ptuj.**

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezno pozicijo javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje 48 mesecev od sklenitve pogodbe, sklenil pogodbo v skupni vrednosti izbrane ponudbe za posamezno pozicijo. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/) najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Pogodba bo sklenjena za obdobje 48 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.
Storitev čiščenja na posamezni lokaciji se opravi na poziv naročnika v roku 14 dni od poslanega poziva.
Generalno čiščenje v Namestitvenem centru Debeli rtič se izvaja v času od 15. 5. do 25. 5 tekočega leta.

---

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno storitev izvesti na lokacijah namestitvenih objektov in enot naročnika v RS.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Služba za splošne zadeve, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana s pripisom referenčne številke plačnika računa: 10603. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e- naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»POVZETEK PREDRAČUNA ENOSTAVNI (REKAPITULACIJA)«.**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
   - **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«,**
   - **Priloga 1** – Podatki o ponudniku,
   - **Priloga 2** – Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK,
   - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
   - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
   - **vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev in tehničnih specifikacij iz točke 4**. poglavja III.,
   - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA ENOSTAVNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;

- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- v ponujeni ceni mora biti vključeno vse kar je potrebno za kvalitetno izvedbo razpisanih storitev čiščenja – vsi materialni in drugi stroški
- V ceni mora biti upoštevano, da bo moral ponudnik/izvajalec storitve izvajati tako, da bo svojim delavcem zagotavljal standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, kolektivnimi pogodbami (panožnimi in podjetniškimi), smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativi za posamezno dejavnost v Republiki Sloveniji.
- v ceni morajo biti upoštevani vsi zakonski ukrepi, ki jih mora ponudnik/izvajalec upoštevati in izvajati, in urejajo področje varnosti in zdravja pri delu, narave, okolja, požarne varnosti, in prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve. Ponudnik mora upoštevati tudi najmanj zakonsko določeno minimalno plačo za svoje delavce pri izvajanju storitve
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA ENOSTAVNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: **http://www.enarocanje.si**, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezno pozicijo javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezno pozicijo naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezno pozicijo naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za pozicijo za katero je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[2].

[2] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebitni zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/esdp, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno neprečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih

odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).**

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**

- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD.**

4.2 Uredba o Zelenem javnem naročanju

Ponudnik mora pri izvajanju storitev javnega naročila upoštevati okoljske zahteve in cilje skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

DOKAZILA:

- **vsa zahtevana dokazila za zagotavljanje okoljskih vidikov in ciljev iz Uredbe ZeJN, skladno s poglavjem V. TEHNIČE SPECIFIKACIJE.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezno pozicijo javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila **najnižja cena – skupna ponudbena vrednost za pozicijo v EUR z DDV.**

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

1. Predmet naročila je generalno čiščenje objektov.

2. Seznam lokacij:

1. Stanovanje v Izoli, Ulica Zvonimira Miloša 8, 6310 Izola,
2. Namestitveni center Debeli Rtič, Jadranska 77, 6280 Ankaran,
3. Stanovanja v Bovcu, na naslovih Brdo 21, 62, 66, 67, 69 in 70, 5230 Bovec,
4. Objekt na Bledu, Pod Stražo 18, 4260 Bled,
5. Namestitveni objekt na Starem vrhu - brunarica, Četena ravan 30, 4223 Poljane,
6. Objekt na naslovu Logarska dolina 33, Logarska dolina, 3335 Solčava,
7. Objekt s tremi enotami na naslovu Komarna vas 124, 8333 Semič,
8. Terme Ptuj, Pot v toplice 9, 2251 Ptuj.

3. Specifikacija čiščenja po posameznih lokacijah

1.	**Stanovanje v Izoli, Ulica Zvonimira Miloša 8, Izola**
1.1	Generalno čiščenje stanovanja:
	- sesanje in čiščenje vseh talnih površin v stanovanju (ploščice, parket), - premaz parketa, - čiščenje keramičnih ploščic v stanovanju (talne in stenske keramične ploščice), - ometanje pajčevine, - čiščenje vrat in podbojev (vhodna in notranja vrata), - prebris prahu v stanovanju, tudi pod ležišči, - čiščenje miz in stolov v jedilnici, - sesanje sedežnih garnitur in jogijev, - generalno čiščenje kuhinjskih elementov s predali in regali (leseni deli, notranjost in zunanjost) ter hladilnikov in pečic, - čiščenje inoxa v kuhinji (pomivalno korito, napa, pipa - krom), - čiščenje indukcijske plošče in pečice, - čiščenje radiatorjev, - pometanje in strojno čiščenje balkona (tla-ploščice, ograja), - prebris vseh stikal in luči v stanovanju, - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, rolete), sesanje utorov.
1.2	Generalno čiščenje sanitarnih prostorov:
	- čiščenje stenskih keramičnih ploščic in luči, - čiščenje tuš kabine, - čiščenje ogledala, umivalnika, WC školjke, - čiščenje straniščne metlice in zunanjosti kotlička, - odstranjevanje urinskega in vodnega kamna, - čiščenje kljuk, držal, stikal, - ometanje pajčevine.
1.3	Specifikacija površin za čiščenje:

	Dvosobno stanovanje z balkonom, površina 59, 4 m^2, - tla delno parket, delno ploščice (ploščice: del kuhinje, WC, kopalnica, balkon), - notranja oprema: kuhinja (kuhinjski elementi,štedilnik, hladilnik, napa) oprema jedilnice (miza - 1x, stoli-5x, sobi (postelje-5x, omare – 2x, predalnik-2x), - sanitarije (tla in stene keramika, tuš, WC, umivalnik z ogledalom in etažero), - čiščenje oken, 3x (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, rolete) in vrata, - premaz lesenih talnih površin. Čiščenje se bo izvajalo predvidoma 1x do 2x letno.
2.	**Namestitveni center Debeli Rtič, Jadranska 77, Ankaran**
2.1	Generalno čiščenje namestitvenega centra:
	- čiščenje tal in talnih oblog (PVC, talne in stenske keramične ploščice) – v zidanih objektih, prikolicah in mobilnih hišicah; - čiščenje sten, stenskih keramičnih ploščic, stropov, stropnih oblog in luči – v zidanih objektih, prikolicah in mobilnih hišicah; - čiščenje oken v vseh objektih, prikolicah in mobilnih hišicah (okenski okvirji, stekla, okenske police, žaluzije v prikolicah, polkna); - čiščenje vrat in podbojev – v vseh objektih, prikolicah in mobilnih hišicah; - čiščenje sanitarij, sanitarnih elementov in WC-školjk– v sanitarnih objektih - čiščenje sanitarij, sanitarnih elementov in WC-školjk v sobah s sanitarijami; - čiščenje opreme v prikolicah in mobilnih hišicah (pohištvo, bela tehnika, posoda in jedilni pribor, sesanje); - čiščenje recepcije, jedilnice in sanitarij v glavnem objektu, - čiščenje delilne kuhinje (stenske in talne keramične ploščice, vključno z opremo) in sanitarij za zaposlene ter čiščenje garderobnega prostora za zaposlene; - čiščenje in pomivanje posode, hladilnikov, štedilnikov, stolov, miz v prikolicah in mobilnih hišicah ter čiščenje notranjih površin baldahinov – v prikolicah; - čiščenje opreme za zunanjo jedilnico (stoli in mize) – v glavnem objektu; - ometanje pajčevine v zidanem objektu, prikolicah, mobilnih hišicah in sanitarijah. Zahtevana dela morajo biti opravljena strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, priporočili in normativi).
2.2	Specifikacija površin za čiščenje:

	• **<u>Sanitarni objekt</u>** – ločene sanitarije (tla keramika, stene keramika, 6 x WC, 4 x umivalnik z ogledalom), skupno umivalnico (3 x tuš kad, 3x tuš – tla keramika, 1 x umivalnik z ogledalom) ter zunanja nerjaveča korita L = 6 m. Skupna tlorisna površina objekta je 30,30 m^2, površina stenske keramike je = 100,60 m^2 • **<u>Prikolice - ***32 kosov</u>** - kompletna notranja oprema (brez posteljnine), vključno s pranjem kuhinjske posode in pribora, čiščenje hladilnikov, oken, stolov, miz in baldehinov znotraj); *** Naročnik trenutno razpolaga z 32 prikolicami. Število se lahko spreminja. • **<u>Mobilne hišice - ***4 kosi -</u>** kompletna notranja oprema (brez posteljnine), vključno s pomivanjem posode, hladilnikov, oken, stolov, miz) in predprostorov; *** Naročnik trenutno razpolaga s 4 mobilnimi hišicami. Število se lahko spreminja. • **<u>Glavni objekt – recepcija, jedilnica, stopnišče s hodniki, sanitarije</u>**– skupne tlorisne površine 101,47 m^2 (tlak – keramika, strojno čiščenje talne keramike), oprema jedilnice mize in stoli. Upoštevati tudi opremo zunanje jedilnice in površino zunanje terase 212 m^2 – prane plošče – beton. • **<u>Glavni objekt – sobe</u> – 12 sob <u>in povezovalni hodniki</u>** (tla v sobah – laminat; notranja oprema: postelje 3 - 5, omar šir. 2 x 60 cm; sanitarije (tla in stene v sanitarijah imajo položeno keramiko, tuš, WC, umivalnik z ogledalom in etažero). Povezovalni hodniki med sobami so večinoma laminat (minimalni del itison), dve sobi imata zunanjo teraso, stopnišče 2 x – tlak kamen in keramika, ograja kovinska z lesenim držalom). Poleg tega je v objektu še nekaj manjših prostorov, ki so zajeti v skupni površini ter skupne sanitarije (3 x WC, 3 x pisoar, 2 x umivalnik z ogledalom in etažerom). Skupne površine: laminat 293,20 m^2, talna keramika 114,20 m^2, ostalo 70,00 m^2. Stenske keramične ploščice v izmeri 170,60 m^2, • **<u>Glavni objekt – delilna kuhinja in sanitarije za zaposlene</u>** (talne keramične ploščice,_kompletna notranja oprema, vključno s pranjem posode, hladilnikov, oken, stolov, miz); tlorisne površine kuhinje je 5,90 x 5,80 m^2 in 2,85 x 7,00 m^2). Keramične ploščice so položene do višine 2,40 m. Tlorisne površine sanitarij za zaposlene (80 cm X 400 cm). **Opremo delilne kuhinje je treba čistiti s specialnim čistilom za nerjavno jeklo WINTERHALTER C 161.** • **<u>Glavni objekt – garderobna soba za zaposlene v kuhinji (površina 3,70 x 2,30</u>** m^2), položena keramika. Čiščenje se bo predvidoma izvajalo 1x letno. Generalno čiščenje v Namestitvenem centru Debeli rtič se izvaja predvidoma v času od **15. 5. do 25. 5 tekočega leta.**
3.	**Stanovanja v Bovcu, na naslovih Brdo 21, 62, 66, 67, 69 in 70**
3.1	Generalno čiščenje stanovanj:
	- sesanje in čiščenje vseh talnih površin v stanovanju (PVC, parket, laminat, preproge), - premaz PVC talnih površin, - čiščenje vseh keramičnih ploščic v stanovanju (talne in stenske keramične ploščice), - ometanje pajčevine, - čiščenje vrat in podbojev (vhodna in notranja vrata), - prebris prahu v stanovanju, tudi pod ležišči, - čiščenje miz in stolov v jedilnici, - Sesanje sedežnih garnitur, foteljev in jogijev, - Generalno čiščenje kuhinjskih elementov s predali in regali (leseni deli, notranjost in

	zunanjost) ter hladilnikov in pečic, - čiščenje inoxa v kuhinji (pomivalno korito, napa, pipa), - čiščenje indukcijskih plošč, - čiščenje radiatorjev, - pometanje in čiščenje balkona (tla-ploščice, lesena ograja), - prebris vseh stikal in luči v stanovanju, - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, žaluzije), - čiščenje garaže in sobe v kleti objekta na naslovu Brdo 21 (tla, okna, vrata), - čiščenje balkonov (tla , ploščice, ograja).
3.2	Generalno čiščenje sanitarnih prostorov:
	- čiščenje stenskih keramičnih ploščic in luči, - čiščenje tuš kabine, - čiščenje ogledala, umivalnika, WC školjke, - čiščenje straniščne metlice in zunanjosti kotlička, - odstranjevanje urinskega in vodnega kamna, - ometanje pajčevine, - prebris kljuk, držal, stikal. Zahtevana dela morajo biti opravljena strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, priporočili in normativi).
3.3	Specifikacija površin za čiščenje:
	• **<u>Enosobno stanovanje, 2x</u>** **Lokacija:** Brdo 66, Bovec (stan. štev. 6), Brdo 67 (stan. štev. 7). **Opis enega stanovanja:** površina 34,2 m^2, - tla delno parket, delno PVC talna obloga (v kuhinji in predsobi), notranja oprema: kuhinjski elementi, oprema jedilnice (miza- 1x, stoli-4x, postelje – 2x, omare -3x, trosed -1x, predalnik-2x), - sanitarije (tla in stene keramika, tuš, WC, umivalnik z ogledalom in etažero), - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, žaluzije), - premaz PVC talnih površin. • **<u>Dvosobno stanovanje, 7x</u>** **Lokacija:** Brdo 67, Bovec (stan. štev. 8, 9 in 10,), Brdo 62 (stan. štev. 3, 4), Brdo 69 (stan. štev. 11). **Opis enega stanovanja:** površina cca 51 m^2, - tla delno parket, delno PVC talna obloga (v kuhinji in predsobi), - notranja oprema: kuhinja (kuhinjski elementi, štedilnik, hladilnik, napa) oprema jedilnice (miza- 1x, miza klubska – 1x, in stoli-5x, sobe (fotelj – 2x, postelje-2x, omare – 3 x, predalnik-2x), - sanitarije (tla in stene keramika, tuš, WC, umivalnik z ogledalom in etažero), - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, žaluzije), - premaz PVC talnih površin. • **<u>Dvosobno stanovanje s kabinetom, 1x</u>** **Lokacija:** Brdo 21, Bovec (stan. štev. 2). **Opis:** površina 63,11 m^2, - tla delno parket, delno PVC talna obloga (v kuhinji in predsobi), - notranja oprema: kuhinja (kuhinjski elementi,štedilnik, hladilnik, napa) oprema jedilnice (miza-1x, in stoli- 6x), sobe (postelje, omara-6x, fotelj-1x, trosed-1x,

	klubska miza-1x-), - sanitarije (tla in stene keramika, tuš, WC, umivalnik z ogledalom in etažero), - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, žaluzije), - premaz PVC talnih površin, - Čiščenje garaže in sobe v kleti objekta (tla, okna, vrata). • **<u>Garsonijera, 2x</u>** **Lokacija:** Brdo 70, Bovec (stan. štev.12 in 13). **Opis ene garsonijere:** površina 24,07 m^2 in 22,74 m^2, - tla delno parket, delno PVC talna obloga, - notranja oprema: kuhinja (kuhinjski elementi, štedilnik, hladilnik, napa), 1x miza in 2x stol), trosed - 1x, fotelj -omare -3x), - sanitarije (tla in stene keramika, tuš, WC, umivalnik z ogledalom in etažero)., - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, žaluzije), - premaz PVC talnih površin. Čiščenje se bo izvajalo predvidoma 1x do 2x letno.
4.	**Objekt na Bledu, Pod Stražo 18**
4.1	Generalno čiščenje objekta:
	- sesanje in čiščenje vseh talnih površin v stanovanju (ploščice, laminat), - premaz parketa, - čiščenje keramičnih ploščic (talne in stenske keramične ploščice), - ometanje pajčevine, - čiščenje vrat in podbojev (vhodna in notranja vrata), - prebris prahu v stanovanju, tudi pod ležišči, - čiščenje miz in stolov v jedilnici, - sesanje sedežnih garnitur in jogijev, - generalno čiščenje kuhinjskih elementov s predali in regali (leseni deli, notranjost in zunanjost) ter hladilnikov in pečic, - čiščenje inoxa v kuhinji (pomivalno korito, napa, pipa - krom), - čiščenje indukcijske plošče in pečice, - čiščenje radiatorjev, - pometanje in strojno čiščenje balkona (tla-ploščice, ograja), - čiščenje stopnic, - čiščenje vseh stikal in luči v stanovanju, - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, rolete), sesanje utorov, - razkuževanje stanovanja po opravljenem čiščenju.
4.2	Generalno čiščenje sanitarnih prostorov:
	- čiščenje stenskih keramičnih ploščic in luči, - čiščenje tuš kabine, - čiščenje ogledala, umivalnika, WC školjke, - čiščenje straniščne metlice in zunanjosti kotlička, - odstranjevanje urinskega in vodnega kamna, - čiščenje kljuk, držal, stikal, - ometanje pajčevine. Zahtevana dela morajo biti opravljena strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, priporočili

	in normativi).
4.3	Specifikacija površin za čiščenje:
	• **APARTMA - spodnji del objekta** (površina AP: 41,02 m^2): - Kuhinja: tla: ker. ploščice; št. hladilnikov: 1; št. steklokeramičnih plošč: 1; št. pečic: 1: št. korit: 1 RF enojni. - Spalni del: tla laminat; št. oken: 2 s polkni. - Predsoba: tla: keramične ploščice. - Sanitarije: tla: keramične ploščice; št. oken: 1 s polkni; kopalniški blok: 1; tuš kabina: 1; wc školjk: 1. • **SOBE v zgornjem delu objekta, skupaj:** - Št. sob: 7: tla: laminat; št. oken: 8. - Št. sanitarij: 7: tla in stene: keramične ploščice; št. oken: 7 manjših; št. WC školjk: 7, št. kopalniških blokov (ogledalo, umivalnik, omarica): 5; št. tuš kabin: 5; št. umivalnikov z ogledalom in poličko: 2; št. tuš kadi s pvc zaveso: 2. • **Dnevni prostor** (cca 24 m$^{2)}$: tla – laminat; št. oken: 1 in vrata s steklom: 1. • **Jedilnica – kuhinja** (cca 23.6 m$^{2)}$: tla: keramične nedrsne ploščice; št. oken: 2 in 1 vrata s steklom; št. steklokeramičnih plošč: 2; št. pečic: 2: št. korit: 1 dvojno RF; št. hladilnikov: 4. ***Št. balkonov v sobah***: 2 ; tla: keramične nedrsne ploščice • **Št. teras**: 2 (1 x soba 5, 1 x pred dnevnim prostorom); tla: ker. nedrsne ploščice. • **Stopnišče**: 5 etaž po cca 8 stopnic - tla: keramične nedrsne ploščice; lesena ograja. • **Vhod**: vhodna vrata in vetrolov pri vhodu. **Specifikacija površin - sobe** (površina ene obe cca 15 m$^{2)}$: Pritličje: **Soba 1**: tla – laminat; 1 x okno: - sanitarije v sobi 1: tla in stene – keramične ploščice; okno - 1 manjše; kop. blok (umivalnik, ogledalo, omarica). I. nad.**Soba 3** : tla – laminat; 1 x okno: - sanitarije v sobi 3: tla in stene – keramične ploščice; okno - 1 manjše; kop. blok (umivalnik, ogledalo, omarica), - balkon: tla- keramične ploščice nedrsne, lesena ograja. I. nad.**Soba 3** : tla – laminat; 1 x okno: - sanitarije v sobi 3 manjše: tla in stene – keramične ploščice; okno - 1 zelo majhno; umivalnik: 1, ogledalo s poličko: 1, WC školjka: 1, tuš kad: 1. Medetaža(I in II) **Soba 4** : tla – laminat; 1 x okno: - sanitarije v sobi 4: tla in stene – keramične ploščice; okno - 1 manjše; kop. blok (umivalnik, ogledalo, omarica). Medetaža(I in II) **Soba 5** : tla – laminat; 2 x okno in 1 x balkonska vrata s steklom: - sanitarije v sobi 5: tla in stene – keramične ploščice; okno - 1 manjše; kop. blok (umivalnik, ogledalo, omarica), - terasa: tla- keramične ploščice nedrsne, lesena ograja. II. nad.**Soba 6** : tla – laminat; 1 x okno: - sanitarije v sobi 6: tla in stene – keramične ploščice; okno - 1 manjše; kop. blok (umivalnik, ogledalo, omarica), - balkon: tla- keramične ploščice nedrsne, lesena ograja II. nad.**Soba 6** : tla – laminat; 1 x okno: - sanitarije v sobi 6 manjše: tla in stene – keramične ploščice; okno - 1 zelo majhno;

	umivalnik: 1, ogledalo s poličko: 1, WC školjka: 1, tuš kad: 1. Čiščenje se bo izvajalo predvidoma 1x do 2x letno.
5.	**Namestitveni objekt na Starem vrhu - brunarica, Četena ravan 30**
5.1	Generalno čiščenje:
	- sesanje in čiščenje vseh talnih površin (ploščice, les- ladijski pod), - čiščenje keramičnih ploščic v objektu (talne in stenske keramične ploščice), ometanje pajčevine, - čiščenje vrat in podbojev ter stopnišča (vhodna in notranja vrata), prebris prahu, tudi pod ležišči, - čiščenje miz in stolov v jedilnici, - sesanje sedežne garniture in vzmetnic, - generalno čiščenje kuhinjskih elementov s predali in regali (leseni deli, notranjost in zunanjost) ter hladilnik in pečice, - čiščenje inoxa v kuhinji (pomivalno korito, napa, pipa, pečica), - čiščenje steklokeramične plošče in pečice, - čiščenje radiatorjev, - pometanje garaže in čiščenje umivalnika v njej, - prebris vseh stikal in luči v objektu, - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, polkna), prebris in premaz lesenega stopnišča, - Pometanje in prebris lesenih polken in lesenega balkona in odstranitev pajčevin.
5.2	Generalno čiščenje sanitarnih prostorov:
	- čiščenje stenskih keramičnih ploščic in luči, - čiščenje tuš kabine, - čiščenje ogledala, umivalnika, WC školjke, - čiščenje straniščne metlice in zunanjosti kotlička, - odstranjevanje urinskega in vodnega kamna, - prebris kljuk, držal, stikal, - ometanje pajčevine. Zahtevana dela morajo biti opravljena strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, priporočili in normativi).
5.3	Specifikacija površin za čiščenje:
	• **Zgornji del objekta z balkonom** (18,80 m^2): - **spalnica: 1 x:** - tla: les-ladijski pod, - okna: 1 x; vrata: 1x s steklom, - pograd: 2 x; vzmetnica: 4 x, - pometanje in prebris lesenega balkona, čiščenje polken in odstranitev pajčevin. • **Spodnji del objekta:** - **dnevni prostor z jedilnico** (27,95 m^2): - tla: les-ladijski pod. - okna: 3 x, vrata: 3 x, - sedežna garnitura: 1 x, železni kamin: 1 x, miza: 1 x, klop kotna: 1 x, stol les: 3 x. - **Kuhinja:** tla: ker. ploščice steklokeramična plošča: 1 x, pečica: 1 x, korito: 1 x enojno RF, - hladilnik: 1 x.

	- Sanitarije: tla in stene: ker. ploščice; umivalnik: 1 x, ogledalo z etažero: 1 x, tuš kabina: 1 x, wc školjka: 1 x, predalnik: 1 x. • **KLET oz garaža (16,10** m^2) - tla : beton - umivalnik, skrinja. Čiščenje se bo izvajalo predvidoma 1x letno.
6.	**Objekt na naslovu Logarska dolina 33, Logarska dolina. Objekt ima šest enot (2x dvosobno in 4x enosobno stanovanje, KLET)**
6.1	Generalno čiščenje objekta:
	- sesanje in čiščenje vseh talnih površin v stanovanju (parket,), - čiščenje vseh keramičnih ploščic v stanovanju (talne in stenske keramične ploščice), - ometanje pajčevine, - čiščenje vrat in podbojev (vhodna in notranja vrata), - prebris prahu v stanovanju, tudi pod ležišči, - čiščenje miz in stolov v jedilnici, - sesanje sedežnih garnitur, foteljev in jogijev, - generalno čiščenje kuhinjskih elementov s predali in regali (leseni deli, notranjost in zunanjost) ter hladilnikov in pečic, - čiščenje inoxa v kuhinji (pomivalno korito, napa, pipa, pečica), - čiščenje indukcijskih plošč, - čiščenje radiatorjev, - prebris vseh stikal in luči v stanovanju, - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, žaluzije), - razkuževanje stanovanj po opravljenem čiščenju, - pometanje in prebris lesenih polken in lesenih balkonov in odstranitev pajčevin,
6.2	Generalno čiščenje sanitarnih prostorov:
	- čiščenje stenskih keramičnih ploščic in luči, - čiščenje tuš kabine, - čiščenje ogledala, umivalnika, WC školjke, - čiščenje straniščne metlice in zunanjosti kotlička, - odstranjevanje urinskega in vodnega kamna, - prebris kljuk, držal, stikal, - ometanje pajčevine, Zahtevana dela morajo biti opravljena strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, priporočili in normativi).
6.3	Specifikacija površin za čiščenje:

	• **<u>Enosobno stanovanje, 4x:</u>** **Opis enega stanovanja:** površina cca 24,70 m^2, - tla delno parket, delno ploščice (v kuhinji in predsobi), - notranja oprema: kuhinjski elementi, oprema jedilnice (miza: 1x, stoli: 3-4x, postelje: 1x, pograd: 1x, omare: 2x, trosed: 1x, predalnik: 1x), - sanitarije (tla in stene keramika, tuš, WC, umivalnik z ogledalom in etažero), - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, polkna). • **<u>Dvosobno stanovanje, 2x</u>** **Opis enega stanovanja:** površina cca 54 m^2, - tla delno parket, delno ploščice (v kuhinji in predsobi), - notranja oprema: kuhinja (kuhinjski elementi,štedilnik, hladilnik, napa, pečica) oprema jedilnice (miza- 1x, in stoli-7x, sobe (trosed – 1x, postelje-5x, omare – 4x, predalnik-6x); - sanitarije (tla in stene keramika, tuš, WC, umivalnik z ogledalom in etažero), - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, polkna). • **Kletni prostori, (**4x soba, hodnik in WC): **Soba, 2x** (cca 46 $m^{2)}$: - tla delno beton, delno ploščice, - notranja oprema: miza- 6x, stoli 20 x, - **sanitarije** – 5,40 m^2 (tla in stene keramika, WC, umivalnik z ogledalom in etažero), - čiščenje malih oken (stekla, okenske police in okvirji). **Soba, 2x (**cca 29,21 m^2): - tla beton, - čiščenje malih oken (stekla, okenske police in okvirji). • **Hodnik in stopniščem in predprostorom** (cca 31,12 m^2): - vse keramika. Čiščenje se bo izvajalo predvidoma 1x do 2x letno.
7.	**Objekt s tremi enotami (2x dvosobno in 1x enosobno stanovanje) na naslovu Komarna vas 124, Semič**
7.1	Generalno čiščenje:
	- sesanje in čiščenje vseh talnih površin v stanovanju (delno laminat, delno ladijski pod), - čiščenje vseh keramičnih ploščic v stanovanju (talne in stenske keramične ploščice), - ometanje pajčevine, - čiščenje vrat in podbojev (vhodna in notranja vrata), - prebris prahu v stanovanju, tudi pod ležišči, - čiščenje miz in stolov v jedilnici, - sesanje sedežnih garnitur, foteljev in jogijev, - generalno čiščenje kuhinjskih elementov s predali in regali (leseni deli, notranjost in zunanjost) ter hladilnikov in pečic, - čiščenje inoxa v kuhinji (pomivalno korito, napa, pipa, pečica), - čiščenje indukcijskih plošč,

	- čiščenje radiatorjev, - prebris vseh stikal in luči v stanovanju, - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, žaluzije), - prebris in premaz lesenega stopnišča.
7.2	Generalno čiščenje sanitarnih prostorov:
	- čiščenje stenskih keramičnih ploščic in luči, - čiščenje tuš kabine, - čiščenje ogledala, umivalnika, WC školjke, - čiščenje straniščne metlice in zunanjosti kotlička, - odstranjevanje urinskega in vodnega kamna, - prebris kljuk, držal, stikal, - ometanje pajčevine. Zahtevana dela morajo biti opravljena strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, priporočili in normativi).
7.3	Specifikacija površin za čiščenje:
	• **<u>Enosobno stanovanje, 1x</u>** **Opis enega stanovanja:** površina cca 31,11 m^2, - tla ladijski pod, ploščice (v kuhinji in predsobi), - notranja oprema: kuhinjski elementi, oprema jedilnice (miza- 1x, stoli-4x, postelje – 3x, klop, omare -3x, trosed -1x, klubska mizica-1x, predalnik-2x), - sanitarije (tla in stene keramika, tuš, WC, umivalnik z ogledalom in etažero), - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, polkna). • **<u>Dvosobno stanovanje, 2x</u>** **Opis enega stanovanja:** površina cca 30,84 m^2, - tla laminat, ploščice (v kuhinji in predsobi), notranja oprema: kuhinja (kuhinjski elementi,štedilnik, hladilnik, napa) oprema jedilnice (miza- 1x, miza klubska – 1x, in stoli-3x, sobe (trosed – 1x, fotelj – 2x, postelje-2x, omare – 3x, predalnik-4x, klop), - sanitarije (tla in stene keramika, tuš, WC, umivalnik z ogledalom in etažero), - čiščenje oken (stekla, okenske police in okvirji znotraj in zunaj, polkna). Čiščenje se bo izvajalo predvidoma 1x do 2x letno.
8.	**Terme Ptuj, Pot v toplice 9, 2251 Ptuj (2 mobilni hišici)**
8.1	Generalno čiščenje mobilnih hišic:
	- čiščenje tal in talnih oblog (PVC, talne in stenske keramične ploščice), - čiščenje sten, stenskih keramičnih ploščic, stropov, stropnih oblog in luči, - čiščenje oken (okenski okvirji, stekla, okenske police, žaluzije), - ometanje pajčevine in prebris prahu, tudi pod ležišči, - sesanje oblazinjenih delov pohištva in jogijev, - generalno čiščenje kuhinjskih elementov s predali (leseni deli, notranjost in zunanjost) ter hladilnika in nape, - čiščenje in pomivanje posode in jedilnega pribora, - čiščenje vrat in podbojev ter stolov in miz v mobilnih hišicah, - čiščenje sanitarij, sanitarnih elementov in WC-školjke, - sesanje čiščenje opreme (pohištvo, bela tehnika, hladilniki, štedilniki, posoda in jedilni pribor),

	- čiščenje inoxa (pomivalno korito, napa, pipa,…).
8.2	Generalno čiščenje sanitarnega prostora:
	- čiščenje stenskih keramičnih ploščic in luči, - čiščenje tuš kabine, - čiščenje ogledala, umivalnika, WC školjke, - čiščenje straniščne metlice in zunanjosti kotlička, - odstranjevanje urinskega in vodnega kamna, - prebris kljuk, držal, stikal, - ometanje pajčevine. Zahtevana dela morajo biti opravljena strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, priporočili in normativi).

5. Čas in kraj izvajanja

Čas izvajanja je 48 mesečno obdobje, predvideno od 01.05.2024 do 30.04.2028.
Kraj izvajanja storitev so naročnikove lokacije – namestitveni objekti in enote v RS.

6. Način naročanja in rok za izvedbo del

Generalno čiščenje se bo opravljalo na poziv naročnika storitve. Rok za izvedbo čiščenja je v roku 14 dni od posredovanja poziva s strani naročnika.

7. Kvaliteta izvajanja storitev

Ponudnik mora upoštevati naročnikove zahteve navedene v priloženem vzorcu pogodbe, v oddelku »Kakovost izvajanja storitev čiščenja« ter »Pravice in obveznosti pogodbenih strank«.

8. Posebne naročnikove zahteve

Ponudnik mora pri pripravi svoje ponudbe upoštevati, da bo v primeru sklenitve pogodbe moral:
- razpisane storitve čiščenja izvajati skladno z razpisnimi pogoji in pogodbenimi določili, z upoštevanjem vse relevantne področne zakonodaje, strokovno, kvalitetno, gospodarno (poleg svojega dela tudi pri porabi virov energije naročnika: električne energije, vode ipd.), v dogovorjenem roku, skladno z normativi iz tega razpisa, s svojimi delavci, za katere bo poskrbel glede strokovnega usposabljanja za izvajanje storitve, osebne in zdravstvene zaščite, in s svojimi čistili: okolju prijaznimi čistili po tehničnih specifikacijah skladnih z Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), in vsemi drugimi okolju prijaznimi namenskimi čistili, s svojo opremo za čiščenje (stoji, pripomočki, samodejne naprave, sesalniki, krpe ipd.) ter z vsem drugim, kar je potrebno za strokovno in kvalitetno izvedbo pogodbenih storitev.
- Storitve izvajati tako, da bo svojim delavcem zagotavljal standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, kolektivnimi pogodbami (panožnimi in podjetniškimi), smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativi za posamezno dejavnost v Republiki Sloveniji,
- Storitev čiščenja izvajati (praviloma) v delovnih dneh. Ključe enot/ objektov, v katerih se bodo opravljale storitve čiščenja, bo izvajalec prevzel po dogovoru z naročnikom na dogovorjenem mestu, in jih bo po opravljeni storitvi tudi vrnil / predal na dogovorjenem mestu.

Izvajalec prevzame obveznost, da bodo njegovi delavci, v kolikor bodo odklenili prostore in prižigali luči, po opravljeni storitvi čiščenja ugasnili luči, zaklenili vrata, ključe pa po dogovoru z naročnikom izročili na dogovorjeno mesto.
- Pred pričetkom izvajanja storitve podrobno seznaniti naročnikove pooblaščene osebe, odgovorne za realizacijo pogodbe, o načinu poteka izvajanja storitve – načrtu dela (za vsako lokacijo posebej) ter jih pisno seznaniti z natančno navedbo števila svojih delavcev. Svojim delavcem mora dodeliti tudi čas za malico, upoštevan mora biti čas za premik na naslednji objekt/lokacijo, in vse drugo potrebno, da izvajalčev delavec lahko opravi delo skladno z normativi.
- Upoštevati naročnikove zahteve, navedene v priloženem vzorcu pogodbe, v oddelku: »Varnostno preverjanje«.

9. Zahteve v zvezi s tehnologijo čiščenja

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:
- opis tehnologije čiščenja, v skladu s standardi, ki jo bo uporabljal v poslovnih prostorih. Pod opisom tehnologija čiščenja mora izvajalec upoštevati predpise s področja higiene, ravnanja s kemikalijami in epidemiologije,
- navedba tehnološke opreme, ki jo bo uporabljal pri delu, ki je predmet naročila,
- opis načina zagotavljanja ustreznega nadzora nad tehnologijo in kvaliteto storitev čiščenja, nadzor nad kemikalijami in nadzor nad kadri,
- seznam razpoložljive tehnološke opreme z navedbo naziva opreme, letnico izdelave in namembnostjo in pisno predstavitvijo tehnologije čiščenja.

10. Zahteve za zagotavljanje okoljskih vidikov in ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN)

Ponudnik mora pri pripravi svoje ponudbe upoštevati okoljske vidike in cilj: delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

10.1 Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za steklo; naročnik zahteva:

1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za steklo, **ne smejo biti** razvrščena in označena z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:[3]

– H300 (Smrtno pri zaužitju),
– H301 (Strupeno pri zaužitju),
– H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
– H310 (Smrtno v stiku s kožo),
– H311 (Strupeno v stiku s kožo),
– H330 (Smrtno pri vdihavanju),
– H331 (Strupeno pri vdihavanju),

[3] Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32008R1272

– H340 (Lahko povzroči genske okvare),
– H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
– H350 (Lahko povzroči raka),
– H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
– H351 (Sum povzročitve raka),
– H360F (Lahko škodi plodnosti),
– H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
– H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
– H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
– H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
– H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
– H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
– H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
– H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
– H370 (Škodi organom),
– H371 (Lahko škodi organom),
– H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
– H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
– H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
– H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
– H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
– EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
– EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
– EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
– EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
– H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
– H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
– H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

<u>Načini dokazovanja - ponudnik mora k ponudbi priložiti:</u>

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

2. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za steklo, **ne sme** vsebovati:
- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),

razen če je Log P[4] ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF[5] ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Načini dokazovanja - ponudnik mora k ponudbi priložiti

- izjavo, da bo pri uporabi čistil izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

3. Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za stekla, morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.

Načini dokazovanja - ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri uporabi čistil izpolnil zahtevo, ali
- navodila za doziranje.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Načini dokazovanja - ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri uporabi čistil izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

5. Posebni določili pogodbe o izvedbi naročila glede zelenega javnega naročanja.

Naročnik v pogodbenih določilih določa:

- Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilih izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.[6]
- V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

10.2 Storitve čiščenja; naročnik zahteva:

1. Vsaj eden od:

---

[4] Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

[5] BCF je faktor biokoncentracije.

[6] Besedilo Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in spremembe besedila najdete na https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32004R0648

- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in
- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki)
  ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.

Način dokazovanja - ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike in noben od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

2. Posebni določili pogodbe o izvedbi naročila glede zelenega javnega naročanja.

Naročnik v pogodbenih določilih določa:
- Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.
- V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

11. Normativi

Ponudnik mora v svoji ponudbi, poleg vseh že navedenih zahtev iz tega poglavja, upoštevati minimalne normative glede časa in števila delavcev, objavljene na spletni strani Čistilci.si, Sekcija čistilcev objektov pri Obrtni zbornici Slovenije, in upoštevati tudi druge navedbe v prilogi k vzorcu pogodbe, z naslovom: »MINIMALNI NORMATIVI”.

12. Ogled razpisanih lokacij

Ogled lokacije Namestitveni center Debeli Rtič, Jadranska 77, Ankaran, je obvezen!

Ogled ostalih lokacij je za ponudnike priporočljiv, vendar **ni** obvezujoč, si pa naročnik pridržuje pravico, da po roku za oddajo ponudb ponudnika pozove na obvezen ogled posamezne lokacije. V kolikor se pozvani ponudnik ogleda ne udeleži, ga naročnik lahko izloči iz nadaljnje obravnave. Ponoven ogled že izvedenih ogledov lokacij, se praviloma ne ponavlja.

Za ogled se je potrebno predhodno dogovoriti z eno od kontaktnih oseb naročnika:
ga. Mirjana Kovačič, e-naslov: mirjana.kovacic@mors.si, tel. št.: 041 397 571 ali
ga. Lidija Dolščak Lindič, e-naslov: lidija.dolscak.lindic@mors.si.

Za vstop v objekte naročnika znotraj območja, ki so posebnega pomena za obrambo, morajo biti osebe varnostno preverjene in imeti odobren vstop v objekte. Ponudniki morajo torej v okviru prijave na ogled obvezno izpolniti soglasja za varnostno preverjanje (v prilogi vzorca pogodbe) za vse osebe, ki bodo prisotne na ogledu in jih posredovati na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, z navedbo referenčne številke »MORS 71/2024-ODP«.

Pojasnila, razlage, dodatki, ki bodo ponudnikom dana v ustni obliki idr., ob priliki ogleda lokacij, za naročnika niso obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 71/2024–ODP
Čiščenje namestitvenih objektov in enot,
okoljsko manj obremenjujoča storitev

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 71/2024–ODP
Čiščenje namestitvenih objektov in enot,
okoljsko manj obremenjujoča storitev

_____

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 71/2024–ODP
Čiščenje namestitvenih objektov in enot,
okoljsko manj obremenjujoča storitev

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 71/2024-ODP, Čiščenje namestitvenih objektov in enot, okojsko manj obremenjujoča storitev.**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

_____		_____
Kraj in datum	Žig	Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 71/2024-ODP
Čiščenje namestitvenih objektov in enot,
okoljsko manj obremenjujoča storitev

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister Marjan Šarec	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO
O ČIŠČENJU NAMESTITVENIH OBJEKTOV IN ENOT,
okoljsko manj obremenjujoča storitev,
za pozicije **_____**

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne_____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 71/2024-ODP, Čiščenje namestitvenih objektov in enot, okoljsko manj obremenjujoča storitev.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za pozicije:_____na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel storitev _____ (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 71/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Okvirna vrednost pogodbe, cene ter obseg in rok izvajanja storitev

3. člen

Okvirna vrednost pogodbe znaša _____ EUR v vključenim DDV, oziroma _____ EUR brez DDV. DDV se obračunava skladno z veljavno zakonodajo in je v skupni višini _____ EUR.

Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa, in sicer se bo upošteval **indeks rasti cen storitev pri proizvajalcih, dejavnost N81.2 Čiščenje.** Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

4. člen

Cene izvajanja storitev čiščenja so razvidne v ceniku (predračun enostavni), ki je priloga tej pogodbi.

Cene veljajo za lokacije naročnika, in vključujejo vse kar je potrebno za kvalitetno izvedbo pogodbenih storitev čiščenja, tako delo izvajalčevih delavcev, njihovo strokovno usposabljanje za izvajanje storitev, osebno in zdravstveno zaščito, kot tudi vse materialne stroške, za: okolju prijazna čistila po tehničnih specifikacijah skladnih z Uredbe o ZeJN in vsa druga uporabljena namenska čistila, vso opremo za čiščenje (stoji, pripomočki, samodejne naprave, sesalniki, krpe ipd.) ter vse drugo, kar je potrebno za kvalitetno izvedbo pogodbenih storitev. Cena vključuje vse zakonske ukrepe, ki jih mora izvajalec upoštevati in izvajati, in urejajo področje zdravja, varstva pri delu, narave, okolja, požarne varnosti in prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve. Cena vključuje najmanj zakonsko določeno minimalno plačo delavcem pri izvajanju storitve. Cena vključuje priložene minimalne normative za izvajanje storitve.

5. člen

Čas izvajanja je 48 mesečno obdobje, predvidoma od 1.5.2024 do 30.4.2028.

Pogodbene storitve na posameznih lokacijah se bodo izvajale v okviru zahtev, navedenih v tehničnih specifikacijah za posamezno lokacijo, v skladu z določili te pogodbe, v času njene veljavnosti oz. do dogovorjenega roka spremembe na posamezni lokaciji, skladno z dogovorjenim pričetkom ter zaključkom.

Način plačila

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje do 10. dne v mesecu, za uspešno opravljene in prevzete storitve, po posameznih lokacijah, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe ter priložil s strani naročnika potrjeno dokazilo o kakovostnem prevzemu, kot je določeno v členu »Kakovost in prevzem storitve«.

Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov glede na minimalne normative objavljene na spletni strani Čistilci.si, Sekcija čistilcev objektov, pri Obrtni zbornici Slovenije.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote in referenčne št. plačnika računa, razvidne iz priloge »Seznam lokacij«.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)
Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____ . Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost in prevzem storitve

7. člen

Izvajalec mora pogodbeno storitev izvajati skladno z razpisnimi pogoji in pogodbenimi določili, z upoštevanjem vse relevantne področne zakonodaje, strokovno, kvalitetno, gospodarno (poleg svojega dela tudi pri porabi virov energije naročnika: električne energije, vode ipd.), v dogovorjenem roku, skladno z normativi iz priloge k pogodbi, s svojimi delavci, za katere bo poskrbel glede strokovnega usposabljanja za izvajanje storitve, osebne in zdravstvene zaščite, in s svojimi čistili: okolju prijaznimi čistili po tehničnih specifikacijah skladnih z Uredbo o ZeJN in vsemi drugimi okolju prijaznimi namenskimi čistili, s svojo opremo za čiščenje (stoji, pripomočki, samodejne naprave, sesalniki, krpe ipd.) ter z vsem drugim, kar je potrebno za strokovno in kvalitetno izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec mora pogodbeno storitev izvajati tako, da bo svojim delavcem zagotavljal standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, kolektivnimi pogodbami (panožnimi in podjetniškimi), smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativi za posamezno dejavnost v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora pri izvajanju storitev čiščenja upoštevati priporočene minimalne normative, ki so v prilogi.

Izvajalec pri izvajanju storitev čiščenja uporablja sodobne tehnološke rešitve in posodablja delovne procese v skladu s tehnološkim napredkom in spoznanji na področju čiščenja.

8. člen

V kolikor bodo ugotovljene slabosti, oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitve, jih bo moral izvajalec odpraviti v dogovorjenem roku, oziroma se bo reklamacija razrešila vrednostno. Naročnik izvajalca o pomanjkljivostih opozori najprej ustno, nato pisno; ta opozorila so priloga k obojestransko podpisanem zapisniku o kvaliteti izvedbe storitve.

Izvajalec in naročnik po izvedeni storitvi, podpišeta Zapisnik o kontroli kakovosti storitve. Podpišeta ga pooblaščeni osebi, odgovorni za realizacijo pogodbe (iz določila: »Skrbnik pogodbe in druge pooblaščene osebe«).

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

9. člen

Storitev čiščenja se bo izvajala (praviloma) v delovnih dneh. Ključe enot/ objektov, v katerih se bodo opravljale storitve čiščenja, bo izvajalec prevzel po dogovoru z naročnikom na dogovorjenem mestu, in jih bo po opravljeni storitvi tudi vrnil / predal na dogovorjenem mestu.
Izvajalec prevzame obveznost, da bodo njegovi delavci, v kolikor bodo odklenili prostore in prižigali luči, po opravljeni storitvi čiščenja ugasnili luči, zaklenili vrata, ključe pa po dogovoru z naročnikom izročili na dogovorjeno mesto.

10. člen

Naročnik se obvezuje, za nemoteno opravljanje storitev, izvajalcu nuditi brezplačno uporabo elektrike in vode (tople in mrzle). Izvajalec se obvezuje, da bodo njegovi delavci ravnali gospodarno pri porabi virov energije naročnika: električne energije, vode ipd.

11. člen

Izvajalec mora pred pričetkom izvajanja storitev, za vsako lokacijo posebej, naročnikove pooblaščene osebe odgovorne za realizacijo pogodbe, podrobno seznaniti o načinu poteka izvajanja storitve – načrtu dela, kar mu pošlje tudi pisno, z natančno navedbo števila svojih delavcev, s količino ur o prisotnosti, kar mora temeljiti na pogodbenih normativih ipd. Svojim delavcem mora dodeliti tudi čas za malico, upoštevan mora biti čas za premik na naslednji objekt/lokacijo, in vse drugo potrebno, da izvajalčev delavec lahko opravi delo skladno z normativi.

Izvajalec bo opravil generalno čiščenje po potrebi in po naročilu naročnika.

Generalno čiščenje se opravi po predhodnem dogovoru med kontaktno osebo naročnika in kontaktno osebo izvajalca čiščenja.

Kontaktna oseba naročnika po elektronski pošti pošlje seznam storitev, ki jih je potrebno opraviti, in termine za izvedbo storitve.

Izvajalec bo pred pričetkom generalnega čiščenja po tej pogodbi, in sicer najmanj dva delovna dneva pred dogovorjenim pričetkom del, po elektronski pošti posredoval kontaktni osebi naročnika število čistilcev, ki bodo izvajali čiščenja v objektih. Kadri, s katerimi izvajalec izvaja generalna in dodatna čiščenja, morajo biti usposobljeni za izvajanje del (delo na višini,..).

12. člen

Izvajalec mora skladno z zahtevami iz Uredbe o ZeJN, za doseganje naročnikovih okoljskih vidikov in ciljev pri izvajanju predmeta te pogodbe, namensko uporabljati univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za stekla, ter izvajati predmetno storitev, kar vse mora izpolnjevati tehnične specifikacije, skladne z okoljskimi zahtevami, in so priloga k tej pogodbi *(glej v V. poglavju, pri tehničnih specifikacijah doseganje zahtev iz ZeJN; v sklenjeni pogodbi bodo priložene k pogodbi)*.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe, na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v uporabljenih čistilih izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.[7]

13. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo izvajalčevi delavci povzročijo naročniku.

14. člen

Izvajalec mora upoštevati vso predpisano zakonodajo za izvajanje ukrepov, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu, narave, okolja, požarne varnosti in prevzema polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

15. člen

[7] Besedilo Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in spremembe besedila najdete na http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0648:SL:NOT.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri izvrševanju storitev po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za kvalitetno izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Podizvajalci

16. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.
Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

18. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

19. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,

- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

20. člen

V primeru nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan takoj po pisnem opozorilu naročnika, najpozneje pa naslednji dan, izvesti kakovostno čiščenje oz. odpraviti nepravilnosti. Pisno opozorilo naročnika se šteje od dneva, ko je naročnik opozorilo po e-pošti poslal skrbniku pogodbe/kontaktni osebi izvajalca.

V kolikor nepravilnosti ne bodo odpravljene bo naročnik Zapisnik o nekvalitetno opravljeni storitvi posredoval na uradni e-naslov izvajalca ter mu na osnovi tega obračunal pogodbeno kazen.

Če izvajalec pogodbenih storitev ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od vrednosti opravljenega dela (z vključenim DDV).

V kolikor zaradi nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti naročniku nastaja škoda ali bi ta lahko nastala ali izvedba storitve izgublja pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške kršitelja oz. zamudnika ter od slednjega zahteva povrnitev celotne nastale škode.

Če izvajalec zaradi razlogov, ki so na strani naročnika/uporabnika, ali zaradi nastopa višje sile, ne more začeti z generalnim čiščenjem v predvidenem terminu, se za dneve zamude podaljša rok za njegovo izvedbo. Izvajalec je o nastopu teh razlogov dolžan pisno obvestiti naročnika ter nadaljevati z izvajanjem pogodbenih storitev takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede ali ne zagotavlja vseh potrebnih sredstev za kvalitetno in pravočasno izvajanje storitev iz 13. člena te pogodbe (čistilni stroji in oprema ustreznih dimenzij za uporabo v prostorih naročnika).

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

21. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

22. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne

sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

23. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 26. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Skrbnik pogodbe

24. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

S strani naročnika je kot pooblaščena oseba za izvajanje pogodbe določen/a _____ .

Višja sila

25. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

26. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 30.4.2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

27. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

28. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

31. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:
- ponudba št. _____ z dne _____,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA K POGODBI __

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1
Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1
Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta
omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1
Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3
Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1
Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5
Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1
Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA ŠT. 1**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja[1]: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke[2]: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. [3]	Identifikacija [4]	Naziv proizvoda [5]	Mera [6]	Količina	Datum [7]

V/Na _____ **, dne** _____ _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:
1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
2
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E:

glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

PRILOGA ŠT.

Številka: *[številka - avtomatsko - ne spreminjaj]*
Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	**Št. kontrole kakovosti:**

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		**Naslov**:
Številka pogodbe:	**Datum pogodbe:**	**Pogodbeni datum dobave:**
Številka dobavnice/predračuna/računa:		**Število prevzemov:**

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c.	**Vrednost prevzetega proizvoda:**
d.	**Ugotovitev:**
e.	**Preizkus delovanja:**
f.	**Dokumentacija:**
g.	**Garancija:**
h.	**Drugo:**
i.	**Odprava pomanjkljivosti**

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;	3. certifikacije;	4. vzorčenja;	5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:	**Datum kontrole:**

IZJAVA:

DOBAVITELJ ***JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.***

DOLOČBA:

ČE JE **DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV** ***Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.***☐

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:
/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.